

Polityka Ochrony Danych Osobowych
w przedsiębiorstwie pod firmą: KANIEWSKI DESIGN sp. z o.o.
z siedzibą w Warszawie

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument pod nazwą: „Polityka Ochrony Danych Osobowych w przedsiębiorstwie pod firmą: KANIEWSKI DESIGN sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie” („**Polityka**”) opisuje zasady ochrony danych osobowych, w tym w szczególności środki techniczne i organizacyjne zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych, wprowadzone oraz stosowane przez:

KANIEWSKI DESIGN spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Widok 10 lok. 8, 00-023 Warszawa, wpisanej do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000534074, kapitał zakładowy: 5.000,00 zł, numer NIP: 5252603025 („**KANIEWSKI DESIGN**”),

w celu spełnienia wymagań wynikających z przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE („**Rozporządzenie**”), jak również innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa (w tym prawa krajowego) w zakresie ochrony danych osobowych (łącznie z przepisami Rozporządzenia: „**Przepisy ODO**”).

2. Polityka wraz z załącznikami stanowi jeden ze środków organizacyjnych stosowanych przez KANIEWSKI DESIGN w celu wykazania, że przetwarzanie danych osobowych w KANIEWSKI DESIGN odbywa się zgodnie z wymaganiami wynikającymi z Rozporządzenia (zgodnie z zasadą „rozliczalności” wskazaną w art. 5 ust. 2 Rozporządzenia oraz wypełniając obowiązek administratora wskazany w art. 24 ust. 1 i 2 Rozporządzenia) oraz pozostałych Przepisów ODO.

§ 2. Definicje

Poza terminami zdefiniowanymi w § 1 Polityki („Polityka”, „KANIEWSKI DESIGN”, „Rozporządzenie” oraz „Przepisy ODO”), następującym terminom użytym w treści Polityki zostały przypisane następujące znaczenia (zgodne z art. 4 Rozporządzenia) (w kolejności alfabetycznej):

- a) **administrator** - osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
- b) **dane osobowe** - informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
- c) **naruszenie ochrony danych osobowych** - naruszenie bezpieczeństwa prowadzące do przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utracenia, zmodyfikowania, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych;

- d) **organ nadzorczy** - niezależny organ publiczny ustanowiony przez Polskę jako państwo członkowskie Unii Europejskiej zgodnie z przepisem art. 51 Rozporządzenia; jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO);
- e) **podmiot przetwarzający** - osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;
- f) **przetwarzanie** - operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub na zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;
- g) **zbiór danych** - uporządkowany zestaw danych osobowych dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest scentralizowany, zdecentralizowany czy rozproszony funkcjonalnie lub geograficznie;
- h) **zgoda** lub **zgoda osoby, której dane dotyczą** - dobrowolne, konkretne, świadome i jednoznaczne okazanie woli, którym osoba, której dane dotyczą, w formie oświadczenia lub wyraźnego działania potwierdzającego, przyzwala na przetwarzanie dotyczących jej danych osobowych.

§ 3. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z prawem

1. KANIEWSKI DESIGN, działając jako administrator w odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych, zapewnia zgodnie z art. 5 Rozporządzenia, że:
 - a) dane osobowe są przetwarzane przez KANIEWSKI DESIGN legalnie, jak również rzetelnie i w sposób przejrzysty dla osoby, której dane osobowe dotyczą;
 - b) dane osobowe są zbierane przez KANIEWSKI DESIGN w konkretnych, wyraźnych i prawnie uzasadnionych celach i są dalej nieprzetwarzane w sposób niezgodny z tymi celami;
 - c) dane osobowe przetwarzane przez KANIEWSKI DESIGN są adekwatne, stosowne i ograniczone w stosunku do tego, co jest niezbędne do celów, dla których są przetwarzane;
 - d) dane osobowe przetwarzane przez KANIEWSKI DESIGN są prawidłowe i w razie potrzeby są uaktualniane, tj. KANIEWSKI DESIGN podejmuje rozsądne działania, aby dane osobowe, które są nieprawidłowe w świetle celów ich przetwarzania, zostały niezwłocznie usunięte lub sprostowane;
 - e) dane osobowe są przechowywane przez KANIEWSKI DESIGN w formie umożliwiającej identyfikację osoby, której dane dotyczą, przez okres nie dłuższy, niż jest to niezbędne do celów, w których dane te są przetwarzane;
 - f) dane osobowe są przetwarzane przez KANIEWSKI DESIGN w sposób zapewniający odpowiednie ich bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych.
2. Potwierdzenie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych przez KANIEWSKI DESIGN jako administratora znajduje się w prowadzonym przez KANIEWSKI DESIGN rejestrze czynności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami art. 30 ust. 1 i 3-5 Rozporządzenia, na zasadach określonych w § 10 Polityki, poprzez wskazanie podstawy prawnej przetwarzania danych osobowych odrębnie dla każdej czynności przetwarzania.
3. W przypadku przetwarzania danych osobowych przez KANIEWSKI DESIGN w oparciu o zgodę osoby, której dane dotyczą, KANIEWSKI DESIGN zapewnia (zgodnie z art. 7 Rozporządzenia), aby:

- a) taka zgoda została wyrażona dobrowolnie przez osobę, której dane dotyczą;
 - b) zapytanie o zgodę było przedstawione przez KANIEWSKI DESIGN w zrozumiałej i łatwo dostępnej formie, jasnym i prostym językiem;
 - c) osoba, której dane dotyczą, była poinformowana przez KANIEWSKI DESIGN o prawie wycofania zgody w dowolnym momencie oraz o tym, że takie wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
 - d) wycofanie zgody było równie łatwe jak jej wyrażenie.
4. KANIEWSKI DESIGN, działając jako administrator w odniesieniu do przetwarzanych danych osobowych, uwzględnia konieczność ochrony przetwarzanych danych osobowych w zgodności z Przepisami ODO już w fazie projektowania oferowanych usług i produktów, stosowanych systemów, planowanych procesów itp. (zasada „*privacy by design*”), jak również stosuje domyślną ochronę danych osobowych oraz zapewnia, aby domyślnie przetwarzane były tylko te dane osobowe, które są niezbędne do osiągnięcia konkretnego celu przetwarzania (zasada „*privacy by default*”) - zgodnie z art. 25 ust. 1 i 2 Rozporządzenia.
5. KANIEWSKI DESIGN nie podejmuje czynności przetwarzania, które mogłyby wiązać się z istotnym ryzykiem naruszenia praw i wolności osób, których dane osobowe dotyczą. W przypadku planowania podjęcia czynności, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, KANIEWSKI DESIGN przeprowadza uprzednią ocenę skutków przetwarzania, o których mowa w art. 35 Rozporządzenia, zgodnie z § 14 Polityki.
6. Dane osobowe domyślnie przetwarzane są na obszarze obejmującym pomieszczenia biurowe KANIEWSKI DESIGN zlokalizowane w siedzibie KANIEWSKI DESIGN pod następującym adresem: ul. Widok 10 lok. 8, 00-023 Warszawa. Dodatkowy obszar, w którym przetwarzane są dane osobowe, stanowią wszystkie komputery przenośne oraz inne nośniki danych znajdujące się poza obszarem wskazanym w zdaniu poprzedzającym, zwłaszcza laptopy i inne mobilne sprzęty IT użytkowane przez personel KANIEWSKI DESIGN.

§ 4. Realizacja praw osób, których dane dotyczą

1. KANIEWSKI DESIGN spełnia swoje obowiązki administratora w zakresie podawania informacji w przypadku zbierania lub pozyskiwania danych osobowych zgodnie z wymaganiami art. 12 i 13 Rozporządzenia, poprzez stosowanie odpowiednich klauzul informacyjnych według ich wzorów zawartych w Załączniku nr 1a do Polityki. Powyższe obowiązki administratora KANIEWSKI DESIGN spełnia również poprzez stosowanie Polityki Prywatności umieszczonej na swojej stronie internetowej znajdującej się pod następującym adresem: <http://www.kaniewski.design/>, której wzór stanowi Załącznik nr 1b do Polityki.
2. W szczególności KANIEWSKI DESIGN dba o należyte informowanie osób, których dane osobowe przetwarza, o przysługujących im prawach związanych z ich danymi osobowymi, o których mowa w art. 15 - 22 Rozporządzenia, tj.:.
 - a) prawie dostępu do danych osobowych;
 - b) prawie do sprostowania danych osobowych;
 - c) prawie do usunięcia danych;
 - d) prawie do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawie do przenoszenia danych osobowych;
 - f) prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz
 - g) prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

3. KANIEWSKI DESIGN ułatwia osobom, których dane osobowe przetwarza wykonywanie praw przysługujących im na mocy art. 15 - 22 Rozporządzenia (wskazanych w ust. 2 powyżej). Szczegółowe zasady postępowania przez KANIEWSKI DESIGN w przypadku wystąpienia przez osoby, których dane dotyczą z żądaniami określonymi w art. 15 - 22 Rozporządzenia określa procedura stanowiąca Załącznik nr 2 do Polityki.

§ 5. Upoważnienia

1. KANIEWSKI DESIGN odpowiada za nadawanie oraz anulowanie swojemu personelowi (pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę oraz osobom fizycznym zatrudnionym na podstawie umowy cywilnoprawnej) pisemnych upoważnień do przetwarzania danych osobowych w zbiorach papierowych lub w systemach informatycznych.
2. Każda osoba upoważniona przez KANIEWSKI DESIGN do przetwarzania danych osobowych musi je przetwarzać wyłącznie na polecenie KANIEWSKI DESIGN, chyba że wymaga tego od niej powszechnie obowiązujący przepis prawa (unijnego lub krajowego).
3. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych nadawane są przez KANIEWSKI DESIGN do zbiorów danych na wniosek złożonych osób, którym upoważnienie ma zostać nadane, w formie pisemnej. Upoważnienia określają zakres operacji na danych osobowych, których wykonanie jest dopuszczalne w ramach nadawanego upoważnienia. Wzór takiego upoważnienia jest zawarty w Załączniku nr 3 do Polityki.
4. Właściciel, osoba wyznaczona i upoważniona przez KANIEWSKI DESIGN lub inspektor ochrony danych, o ile zgodnie z obowiązującymi Przepisami ODO zostanie powołany przez KANIEWSKI DESIGN, prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w celu sprawowania kontroli nad prawidłowym dostępem do danych osób upoważnionych, zgodnie z wzorem takiej ewidencji zawartym w Załączniku nr 4 do Polityki.

§ 6. Zapewnienie poufności danych osobowych

1. KANIEWSKI DESIGN zachowuje wszystkie przetwarzane przez siebie dane osobowe w poufności.
2. Celem zapewnienia poufności przetwarzanych danych osobowych KANIEWSKI DESIGN stosuje w szczególności środki bezpieczeństwa określone w Załączniku nr 12 do Polityki.
3. KANIEWSKI DESIGN, nadając swojemu personelowi (pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę oraz osobom fizycznym zatrudnionym na podstawie umowy cywilnoprawnej) pisemne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymaganiami § 5 Polityki, zobowiązuje każdą taką upoważnioną osobę do zachowania w poufności wszystkich danych osobowych, do przetwarzania których ta osoba jest upoważniona, zarówno w okresie obowiązywania zawartej z nią umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej, jak też bezterminowo po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, niezależnie od podstawy prawnej i trybu takiego rozwiązania lub wygaśnięcia.
4. KANIEWSKI DESIGN, wykonując ust. 3 powyżej, posługuje się wzorem oświadczenia osoby upoważnionej do przetwarzania danych osobowych dotyczącym zobowiązania do zachowania poufności stanowiącym Załącznik nr 5 do Polityki.
5. KANIEWSKI DESIGN zobowiązuje osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych do zachowania tych danych osobowych w poufności zgodnie z ust. 3 powyżej, niezależnie od innych zobowiązań danej osoby z personelu do zachowania poufności wynikających z umów o pracę / umów cywilnoprawnych / innych umów, w tym dotyczących poufności itp.

§ 7. Regulamin ochrony danych osobowych przez personel

1. KANIEWSKI DESIGN wprowadza dla swojego personelu (pracownikom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę oraz osobom fizycznym zatrudnionym na podstawie umowy cywilnoprawnej) regulamin dotyczący zasad ochrony danych osobowych przetwarzanych w organizacji KANIEWSKI DESIGN, który ma na celu zapewnienie wiedzy osobom przetwarzającym dane osobowe w zakresie bezpiecznych zasad ich przetwarzania.
2. Regulamin ochrony danych osobowych przez personel stanowi Załącznik nr 6 do Polityki.
3. Po zapoznaniu się z zasadami ochrony danych osobowych zawartymi w Regulaminie ochrony danych osobowych przez personel, jak również po odbyciu szkolenia wewnętrznego z zakresu zasad przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w § 8 Polityki, osoby przetwarzające dane osobowe zobowiązane są do potwierdzenia znajomości tych zasad i deklaracji ich stosowania, poprzez podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności danych osobowych zgodnie z wzorem zawartym w Załączniku nr 5 do Polityki.

§ 8. Szkolenie personelu

1. Każda osoba z personelu KANIEWSKI DESIGN przed dopuszczeniem do podjęcia jakiegokolwiek czynności związanej z koniecznością przetwarzania danych osobowych, jak również przed nadaniem jej upoważnienia do przetwarzania danych osobowych zgodnie z § 5 Polityki, winna być poddana przez KANIEWSKI DESIGN przeszkoleniu z zakresu zasad bezpiecznego oraz zgodnego z Przepisami ODO i Polityką przetwarzania danych osobowych, obejmującego w szczególności również zasady wynikające z Regulaminu Ochrony Danych Osobowych dla personelu stanowiącego Załącznik nr 6 do Polityki. W trakcie takiego przeszkolenia personel KANIEWSKI DESIGN zostanie zapoznany również z przepisami Rozporządzenia i innymi Przepisami ODO w niezbędnym dla nich zakresie.
2. Za przeprowadzenie szkolenia wewnętrznego z zasad ochrony danych osobowych odpowiada właściciel KANIEWSKI DESIGN, osoba wyznaczona i upoważniona przez KANIEWSKI DESIGN (w tym zewnętrzna kancelaria prawnicza lub inna firma specjalizująca się w ochronie danych osobowych) lub inspektor ochrony danych, o ile zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zostanie powołany przez KANIEWSKI DESIGN jako administratora.
3. Plan (lista zagadnień) szkolenia wewnętrznego z zakresu zasad ochrony danych osobowych jest zawarty w Załączniku nr 7 do Polityki.
4. W przypadku przeprowadzenia szkolenia wewnętrznego z zasad ochrony danych osobowych należy ten fakt udokumentować poprzez sporządzenie pisemnej listy jego uczestników zgodnie z wzorem zawartym w Załączniku nr 8 do Polityki.
5. Po przeszkoleniu z zasad ochrony danych osobowych, uczestnicy szkolenia wewnętrznego zobowiązani są do potwierdzenia znajomości tych zasad i deklaracji ich stosowania poprzez podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności danych osobowych zgodnie z wzorem zawartym w Załączniku nr 5 do Polityki.

§ 9. Powierzenie przez KANIEWSKI DESIGN podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych

1. KANIEWSKI DESIGN może powierzyć przetwarzanie danych osobowych, których jest administratorem, podmiotowi przetwarzającemu (dostawcy, podwykonawcy, podmiotowi świadczącemu outsourcing usług itp.), wyłącznie wówczas, jeżeli taki podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia i pozostałych Przepisów ODO, jak również aby chronić prawa osób, których dane dotyczą - stosownie do art. 28 ust. 1 Rozporządzenia.

2. W celu weryfikacji spełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 1 powyżej, KANIEWSKI DESIGN przed powierzeniem przetwarzania potencjalnemu podmiotowi przetwarzającemu w miarę możliwości uzyskuje od niego informacje o zasadach ochrony danych osobowych stosowanych przez potencjalny podmiot przetwarzający oraz o praktykach tego podmiotu przetwarzającego dotyczących zabezpieczenia danych osobowych.
3. KANIEWSKI DESIGN w przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych, których jest administratorem, podmiotowi przetwarzającemu, zapewnia ochronę powierzonych danych osobowych poprzez zawarcie z takim podmiotem przetwarzającym odpowiedniej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych spełniającej wymagania określone art. 28 ust. 3 Rozporządzenia. W takiej umowie podmiot przetwarzający w szczególności składa oświadczenie, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków, o których mowa w ust. 1 powyżej.
4. Zawierając z podmiotem przetwarzającym umowę powierzenia przez KANIEWSKI DESIGN przetwarzania danych osobowych, których KANIEWSKI DESIGN jest administratorem, KANIEWSKI DESIGN stosuje wzór umowy powierzenia stanowiący Załącznik nr 9 do Polityki.
5. KANIEWSKI DESIGN może zawrzeć z podmiotem przetwarzającym umowę powierzenia przez KANIEWSKI DESIGN przetwarzania danych osobowych, których KANIEWSKI DESIGN jest administratorem, z wykorzystaniem innego wzoru niż ten zawarty w Załączniku nr 9 do Polityki, w szczególności na wzorze stosowanym przez dany podmiot przetwarzający, jednakże wyłącznie jeżeli taki wzór zapewnia bezpieczeństwo i zgodność przetwarzania powierzonych danych osobowych z Przepisami ODO (w tym w szczególności zgodność z art. 28 ust. 3 Rozporządzenia). W razie wątpliwości odnośnie powyższego KANIEWSKI DESIGN zasięga porady w powyższym zakresie zewnętrznej kancelarii prawniczej specjalizującej się w ochronie danych osobowych.
6. Umowa powierzenia przez KANIEWSKI DESIGN przetwarzania danych osobowych, których KANIEWSKI DESIGN jest administratorem, podmiotowi przetwarzającemu, jest zawierana w formie pisemnej, w tym w formie elektronicznej - stosownie do art. 28 ust. 9 Rozporządzenia.
7. KANIEWSKI DESIGN prowadzi aktualną listę podmiotów przetwarzających, którym powierza przetwarzanie danych osobowych, których jest administratorem, zgodnie z wzorem takiej listy zawartej w Załączniku nr 10 do Polityki.

§ 10. Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych

1. W przypadku (i) zatrudnienia przez KANIEWSKI DESIGN co najmniej 250 (dwustu pięćdziesięciu) osób, bądź w przypadku (ii) przetwarzania, które może powodować ryzyko naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, (iii) przetwarzania, które nie ma charakteru sporadycznego lub (iv) przetwarzania obejmującego szczególne kategorie danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia, lub (v) przetwarzania obejmującego dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i naruszeń prawa, o czym mowa w art. 10 Rozporządzenia, KANIEWSKI DESIGN jako administrator jest zobowiązana do prowadzenia - zgodnie z art. 30 ust. 1 i 3 - 5 Rozporządzenia - rejestr czynności przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wzorem zawartym w Załączniku nr 11 do Polityki.
2. W rejestrze czynności przetwarzania, odrębnie dla każdej zidentyfikowanej kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, odnotowuje się co najmniej:
 - a) nazwę czynności;
 - b) cel przetwarzania;
 - c) opis kategorii osób, których dane osobowe przetwarzane są w ramach danej czynności;
 - d) opis kategorii danych osobowych przetwarzanych w ramach danej czynności;

- e) podstawę prawną przetwarzania, wraz z wyszczególnieniem kategorii uzasadnionego interesu KANIEWSKI DESIGN, jeśli podstawą przetwarzania jest uzasadniony interes;
 - f) opis kategorii odbiorców danych, w tym podmiotów przetwarzających),
 - g) informację o ewentualnym przekazaniu danych osobowych poza terytorium Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
 - h) ogólny opis technicznych i organizacyjnych środków ochrony danych osobowych, znajdujących zastosowanie do danej czynności.
3. Postanowienia ust. 2 powyżej nie wyłączają możliwości ujęcia w rejestrze czynności przetwarzania w miarę potrzeby informacji dodatkowych, zwiększających szczegółowość lub czytelność rejestru lub ułatwiających zarządzanie zgodnością ochrony danych osobowych z wymogami prawa, oraz realizację zasady rozliczalności przez KANIEWSKI DESIGN.
 4. W przypadku uaktualnienia lub poszerzenia kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, KANIEWSKI DESIGN dokonuje niezwłocznego uaktualnienia rejestru czynności przetwarzania celem zapewnienia zgodności tego rejestru ze stanem faktycznym oraz zakresem operacji przetwarzania danych osobowych w KANIEWSKI DESIGN.
 5. KANIEWSKI DESIGN może podjąć również decyzję o prowadzeniu rejestru czynności przetwarzania nawet jeżeli prowadzenie nie jest obligatoryjne dla KANIEWSKI DESIGN zgodnie z art. 30 ust. 1 i 3 - 5 Rozporządzenia.
 6. KANIEWSKI DESIGN za pomocą rejestru czynności przetwarzania dokumentuje czynności przetwarzania danych osobowych oraz inwentaryzuje i monitoruje sposób, w jaki wykorzystuje dane osobowe. Za pośrednictwem takiego rejestru, w szczególności poprzez wskazanie w rejestrze ogólnych środków ochrony danych osobowych objętych wyodrębnioną czynnością przetwarzania, KANIEWSKI DESIGN dąży również do wykazania zgodności przetwarzania danych osobowych z wymogami prawa.
 7. Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych prowadzony przez KANIEWSKI DESIGN jako administratora ma formę pisemną, w tym formę elektroniczną - stosownie do przepisu art. 30 ust. 3 Rozporządzenia.
 8. Rejestr czynności przetwarzania danych osobowych prowadzony przez KANIEWSKI DESIGN jako administratora jest udostępniany na żądanie organu nadzorczego - stosownie do art. 30 ust. 4 Rozporządzenia.

§ 11. Wykaz zabezpieczeń

1. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, KANIEWSKI DESIGN wdraża środki techniczne i organizacyjne zapewniające należyty stopień ochrony danych osobowych, odpowiadający ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych wskutek przetwarzania danych osobowych przez KANIEWSKI DESIGN.
2. KANIEWSKI DESIGN jako administrator stosuje zabezpieczenia w celu ochrony danych osobowych, które są zawarte w prowadzonym wykazie zabezpieczeń zawartym w określone w Załączniku nr 12 do Polityki.

§ 12. Przeprowadzanie audytów oraz przywrócenie dostępności danych osobowych w razie incydentu fizycznego lub technicznego

1. Zgodnie z art. 32 Rozporządzenia, KANIEWSKI DESIGN jako administrator powinien wdrożyć odpowiednie środki techniczne i organizacyjne mające zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania danych osobowych odpowiadające ryzyku naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym

prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, w tym między innymi powinien regularnie testować, mierzyć i oceniać skuteczność wdrożonych środków technicznych i organizacyjnych.

2. Celem wypełniania obowiązku wskazanego w ust. 1 powyżej, w szczególności w zakresie zapewnienia regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania, KANIEWSKI DESIGN jako administrator przeprowadza audyty zgodnie z postanowieniami ust. 3 - 4 niniejszego paragrafu.
3. W ramach sprawowania nadzoru nad bezpieczeństwem przetwarzania danych osobowych KANIEWSKI DESIGN planuje i przeprowadza audyty wewnętrzne w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, co najmniej jeden raz w danym roku kalendarzowym.
4. Niezależnie od powyższego planowego corocznego audytu KANIEWSKI DESIGN może prowadzić również audyty doraźne, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia naruszenia lub podejrzenia naruszenia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, w szczególności takiego naruszenia, które zostało zgłoszone w trybie art. 33 RODO do organu nadzorczego;
 - b) zmianie ulega kontekst, charakter i cel przetwarzania przez KANIEWSKI DESIGN danych osobowych;
 - c) pojawienia się nowych zbiorów danych osobowych przetwarzanych przez KANIEWSKI DESIGN, zwłaszcza jeżeli byłyby to szczególne kategorie danych, o których mowa w przepisie art. 9 RODO;
 - d) wejścia w życie / ogłoszenia istotnych zmian w obowiązujących powszechnie przepisach prawa z zakresu przetwarzania i ochrony danych osobowych lub zmianie linii orzeczniczej uprawnionych organów lub pojawienia się nowych wytycznych i zaleceń organu nadzorczego w powyższym zakresie, które mogą mieć znaczący wpływ na sposób przetwarzania danych osobowych przez KANIEWSKI DESIGN;

zwłaszcza jeżeli wystąpienie powyższych lub innych przypadków wiąże się lub może wiązać z koniecznością wdrożenia przez KANIEWSKI DESIGN nowych środków organizacyjnych i technicznych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych.

5. Zgodnie z art. 32 ust. 1 litera c) RODO, KANIEWSKI DESIGN jako administrator powinien zapewnić zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.
6. Opracowane przez KANIEWSKI DESIGN jako administratora procedury przywracania dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego opisane są w Załączniku nr 13 do Polityki.

§ 13. Postępowanie w razie naruszenia ochrony danych osobowych

1. W przypadku wystąpienia w KANIEWSKI DESIGN naruszenia danych osobowych zastosowanie znajduje procedura zgłaszania takich naruszeń stanowiąca Załącznik nr 14 do Polityki. Procedura powyższa definiuje katalog podatności i incydentów zagrażających bezpieczeństwu danych osobowych oraz opisuje sposób reagowania na nie przez personel KANIEWSKI DESIGN. Jej celem jest minimalizacja skutków wystąpienia incydentów bezpieczeństwa oraz ograniczenie ryzyka powstania zagrożeń i występowania incydentów w przyszłości.
2. Każda osoba upoważniona do przetwarzania danych osobowych przez KANIEWSKI DESIGN zobowiązana jest do powiadamiania o stwierdzeniu podatności bezpieczeństwa lub wystąpieniu incydentu bezpośredniego swojego przełożonego, właściciela KANIEWSKI DESIGN lub

inspektora ochrony danych, o ile zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa zostanie powołany przez KANIEWSKI DESIGN jako administratora.

3. KANIEWSKI DESIGN dokumentuje powyższe wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze, stosując w tym celu wzór formularza rejestracji i ewidencji incydentów zawarty w Załączniku nr 15 do Polityki.
4. Zabrania się świadomego lub nieumyślnego wywoływania incydentów (naruszenia ochrony danych osobowych) przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.

§ 14. Procedura analizy ryzyka i oceny skutków dla przetwarzania danych

1. KANIEWSKI DESIGN jako administrator stosuje procedurę analizy ryzyka oraz oceny jej skutków, która opisuje sposób przeprowadzenia analizy ryzyka w celu zabezpieczenia danych osobowych adekwatnie do zidentyfikowanych zagrożeń.
2. Analiza ryzyka jest przeprowadzana osobno dla poszczególnych procesów / czynności przetwarzania danych osobowych lub grupy takich procesów / czynności charakteryzujących się podobieństwem celów i sposobów przetwarzania.
3. W przypadku konieczności przeprowadzenia oceny skutków dla ochrony danych (zgodnie z art. 35 Rozporządzenia), wymagane jest wykonanie przez procesy / czynności przetwarzania danych osobowych jako administratora następujących czynności:
 - a) dokonanie oceny ryzyka naruszenia ochrony danych osobowych zgodnie z procedurą analizy ryzyka naruszenia ochrony danych osobowych zawartą w Załączniku nr 16 do Polityki;
 - b) wdrożenie środków planowanych w celu zaradzenia ryzyku naruszenia ochrony danych osobowych, przedstawione w postaci planu postępowania z ryzykiem, zgodnie z procedurą analizy ryzyka ochrony danych osobowych zawartą w Załączniku nr 16 do Polityki.

§ 15. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego

KANIEWSKI DESIGN nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego położonego poza terytorium Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, poza sytuacjami, w których następuje to na wniosek osoby, której dane osobowe dotyczą.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Następujące Załączniki do Polityki stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1a -	Wzory klauzul informacyjnych.
Załącznik nr 1b -	Polityka Prywatności.
Załącznik nr 2 -	Procedura realizacji żądań osób fizycznych w zakresie ich praw dotyczących przetwarzania ich danych osobowych.
Załącznik nr 3 -	Wzór upoważnienia dla personelu do przetwarzania danych osobowych.
Załącznik nr 4 -	Wzór ewidencji upoważnień nadawanych przez KANIEWSKI DESIGN do przetwarzania danych osobowych.
Załącznik nr 5 -	Wzór oświadczenia personelu o zachowaniu poufności danych osobowych.
Załącznik nr 6 -	Regulamin ochrony danych osobowych przez personel.
Załącznik nr 7 -	Plan szkolenia wewnętrznego dla personelu z zakresu zasad ochrony danych osobowych.

- Załącznik nr 8 - Wzór listy uczestników szkolenia wewnętrznego dla personelu z zakresu ochrony danych osobowych.
 - Załącznik nr 9 - Wzór umowy powierzenia podmiotowi przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych przez KANIEWSKI DESIGN.
 - Załącznik nr 10 - Wzór listy podmiotów przetwarzających, którym KANIEWSKI DESIGN powierzył przetwarzanie danych osobowych.
 - Załącznik nr 11 - Wzór rejestru czynności przetwarzania danych osobowych.
 - Załącznik nr 12 - Wykaz stosowanych zabezpieczeń.
 - Załącznik nr 13 - Procedura zapewnienia w KANIEWSKI DESIGN ciągłości działania.
 - Załącznik nr 14 - Procedura zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych.
 - Załącznik nr 15 - Wzór rejestru naruszeń ochrony danych osobowych.
 - Załącznik nr 16 - Procedura analizy ryzyka.
2. Polityka wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 roku oraz obowiązuje do jej odwołania oraz wdrożenia przez KANIEWSKI DESIGN nowej polityki ochrony danych osobowych lub innego równoważnego dokumentu wymaganego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
 3. Polityka jest przechowywana i udostępniana w wersji papierowej oraz elektronicznej w siedzibie KANIEWSKI DESIGN.
 4. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Polityki zapewnia właściciel KANIEWSKI DESIGN. Nadzór, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zmierza w szczególności, ale nie wyłącznie, do zapewnienia, że czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych w KANIEWSKI DESIGN są zgodne z wymogami prawa oraz postanowieniami Polityki.
 5. Wszystkie środki techniczne oraz organizacyjne wdrożone przez KANIEWSKI DESIGN celem zapewnienia przetwarzania zgodnie z Rozporządzeniem, w tym wszystkie takie środki wskazane w Polityce, są w razie potrzeby poddawane przeglądom i uaktualniane - stosownie do wymagań wskazanych w art. 24 ust. 1 zdanie 2 Rozporządzenia. W okresie pierwszych dwóch lat obowiązywania Polityki jej przeglądy i ewentualne uaktualnianie będzie następowało nie rzadziej niż co cztery miesiące, zaś w późniejszym okresie nie rzadziej niż jeden raz w ciągu danego roku.